

Die LAG Kinder- und Jugendkultur e.V. in Hamburg sucht zum 01.06.2024 bis 31.05.2026 eine*n Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen und Projekte als Elternzeitvertretung (19,5 Std.)

Die Stelle wird vergütet mit 1.760 Euro brutto monatlich, hinzu kommt eine Jahressonderzahlung. Es gibt eine Probezeit von sechs Monaten. Es besteht eine Möglichkeit auf Verlängerung und ggf. Entfristung (je nach Personal- und Finanzlage).

Die LAG e.V. ist der Hamburger Verband der Kinder- und Jugendkultur mit derzeit etwa 70 Mitgliedern aus allen Sparten, vor allem Institutionen, Verbänden, Festivals und Vereinen. Weitere Informationen unter www.kinderundjugendkultur.info.

Tätigkeitsprofil

Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen (14 Wochenstunden bis Ende 2024)

- Redaktionelle Betreuung der Website und monatliche Erstellung der Newsletter (LAG und Beratungsstelle „Kultur macht stark“)
- Bei Bedarf Betreuung der Erstellung von LAG-eigenen Publikationen wie Broschüren und Flyern
- Organisatorische Betreuung der LAG-eigenen Veranstaltungen (Anmeldeverfahren, Absprachen und Technik)
- Ggf. Mitarbeit beim Relaunch des Netzwerk Kulturelle Bildung
- *Hinweis: Die Konzeption und Betreuung der Social Media Kanäle übernimmt regelhaft eine andere Person, das Magazin kju wird durch eine externe Redaktion sowie Vorstand und Geschäftsführung betreut – dies fällt entsprechend nicht in den Aufgabenbereich der ausgeschriebenen Stelle.*

Betreuung des Projektfonds „Kultur und Schule“ (5,5 Wochenstd., 2025: 12 WStd. – es gibt weitere Projektmitarbeitende)

- Beratung von Interessierten: Beantwortung von Fragen, Hilfestellung bei Antragstellung
- Organisation und Durchführung des Ausschreibungs- und Juryverfahrens: Prüfung von Anträgen, Vorbereitung der Jurysitzung, Mitteilung von Förderentscheidungen
- Administrative und inhaltliche Betreuung eines Teils der geförderten Projekte: Prüfung der Einhaltung von Vorgaben, der Mittelabrufe und Nachweise, kommunikative Begleitung, bei Bedarf inhaltlicher Austausch

Projektmitarbeit Kultur Gipfel 2025 (2025: 7,5 Wochenstd. – es gibt weitere Projektmitarbeitende)

- Organisatorische Umsetzung (Ansprache der Referent*innen, inhaltliche, organisatorische und technische Absprachen mit allen Beteiligten)

Anforderungen

- gute Kommunikationsfähigkeiten mündlich wie schriftlich, Erfahrung in der Redaktion und Erstellung von Texten
- Erfahrung in der Arbeit mit CMS (wir arbeiten aktuell mit processwire)
- Erfahrung in der Veranstaltungsorganisation
- Organisationstalent und strukturierte Herangehensweise (z.B. Überblick behalten)
- Kenntnisse in diversitätssensibler Beratung, Organisation und Kommunikation
- selbständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Arbeiten
- Interesse an Fragestellungen im Bereich Kulturelle Bildung, Erfahrung im Bereich Kultur und Schule von Vorteil

Die LAG bietet die Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team mit viel Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeit. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei zugänglich (Treppe).

Wir wünschen uns mehr Vielfalt im Team sowie neue Perspektiven. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von BIPOC, Menschen mit Migrationsgeschichte, mit zugeschriebener Behinderung oder einem anderen Diversitätsaspekt. Ein gerader Lebenslauf ist keine Voraussetzung für die Bewerbung.

Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail an Dörte Nimz (nimz@kinderundjugendkultur.info) bestehend aus max. 3 Seiten (1 Seite Anschreiben mit Motivation, 2 Seiten Lebenslauf). Bei Bedarf werden wir weitere Unterlagen anfordern. Fragen beantwortet ebenfalls Dörte Nimz, Tel. 040-524 78 97.11.

Bewerbungsfrist ist der 26.02.2024. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 12.03.2024 stattfinden.