



Antragsformular Projektfonds Kultur und Schule Hamburg

Alle Informationen zur Ausschreibung finden Sie [hier](#). Wir empfehlen, Ihre Antworten vorzubereiten, bevor Sie mit dem Ausfüllen des Online-Antrags beginnen, und ausreichend Zeit einzuplanen. Sie können Ihre Angaben im Formular aber auch jederzeit speichern und die Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen.

Bewerbungsfrist ist der 13.10.2024

Anträge werden ausschließlich über dieses Formular entgegengenommen. Bitte verzichten Sie auf die Zusendung nicht angeforderter Materialien.

A. Angaben zum Projekt

1. Projekttitle * *mind. 3, max. 150 Zeichen.*
2. Kurztitel * *mind. 3, max. 25 Zeichen*
Der Kurztitel wird für Veröffentlichungen (z.B. Auflistung in der Pressemitteilung) genutzt. Bitte wählen Sie einen Kurztitel, der Ihr Vorhaben kurz und leicht verständlich zusammenfasst. Sollte der von Ihnen gewählte Kurztitel bereits vergeben sein, behalten wir uns vor, den Kurztitel anzupassen.
3. Beteiligte*r Kulturpartner*in *mind. 3, max. 35 Zeichen*
zu 3. Ist diese*r Kulturpartner*in gleichzeitig Hauptantragsteller*in
4. Kurzbeschreibung * *mind. 250, max. 1500 Zeichen*
Bitte beschreiben Sie hier möglichst konkret, was Sie genau vorhaben und wie es umgesetzt werden soll. Sie haben später im Formular noch die Möglichkeit, inhaltliche und künstlerische Dimensionen genauer zu beschreiben.
Generelle Aussagen oder Annahmen über die Wirkungen von Kultureller Bildung und vom Projekt vermeiden! Schlagworte wie bspw. Toleranz, Inklusion, Empowerment, Diversität, etc. sollten nicht wahllos verwendet werden. Stattdessen soll gezeigt werden, wie sie im Projekt angegangen werden und wer die dafür notwendige Expertise mitbringt.
Sofern Sie hier noch ergänzende Informationen haben, können Sie am Ende des Formulars weitere Projektinformationen hochladen.
Eine ausführliche Projektbeschreibung können Sie am Ende des Formulars hochladen.
5. Wo liegt der künstlerische Schwerpunkt in diesem Projekt? * *mind. 15, max. 75 Zeichen*
Bitte geben Sie hier an, welche künstlerische Praxis in diesem Projekt im Vordergrund steht. (Bsp.: Theater - Improvisation, Bildende Kunst - Mode-Design, etc.) Wenn es sich um ein interdisziplinäres Projekt (z.B. kuratierter Stadtrundgang) handelt, versuchen Sie den Schwerpunkt zu benennen. Weiter unten können alle beteiligten Kunstformen angegeben werden.
6. Zielsetzung * *mind. 25, max. 250 Zeichen*
Was soll mit dem Projekt konkret erreicht werden?
7. Zeitplan * *mind. 100, max. 500 Zeichen*
8. Hat das Projekt in der beantragten Form bereits mehrmals stattgefunden? * (Ja / Nein/Folgeantrag)
Klicken Sie „ja“ an, wenn Sie das beantragte Projekt schon einmal mit einer Förderung aus diesem Fonds durchgeführt haben. In diesem Fall ist das Projekt nicht förderfähig. Klicken Sie „Folgeantrag“, wenn das beantragte Projekt als Folgeprojekt auf ein bereits durch den Fonds gefördertes Projekt aufbaut. In diesem Fall öffnet sich ein extra Feld:

Zu 8. Begründung des Folgeantrages. Bitte legen Sie den neuen Entwicklungsschwerpunkt des Projektes dar. mind. 100, max. 500 Zeichen

9. Es wird eine Förderung über mehrere Jahre beantragt: * (Ja / Nein)
Alle Projekte bis 15.000 Euro Fördersumme können bis zu 12 Monaten Laufzeit haben und werden innerhalb einer Antragsfrist beantragt. Ein Antrag über mehrere Antragsfristen ist für Projekte möglich, die besondere Kriterien (siehe FAQs) erfüllen.
Wenn nein geantwortet wird, öffnet sich 10.A
Wenn ja geantwortet wird, öffnet sich 10.B
10. A (bei Antwort Nein): Beantragte Fördersumme für diese Antragsfrist (min. 1.000 bis max. 15.000 Euro) * €
Den ausgefüllten Finanzantrag müssen Sie am Ende des Formulars hochladen. Bitte stellen Sie sicher, dass die Summen übereinstimmen.
10. B (Bei Antwort Ja): Nähere Angaben zur beantragten Förderung über einen längeren Zeitraum
Es ist unter bestimmten Umständen (s. Förderrichtlinie) möglich, eine Förderung über mehrere (max. 3) Jahren zu beantragen. Die Fördersumme muss über 15.000 Euro aufweisen und darf dabei insgesamt 45.000 Euro nicht übersteigen. Bitte geben Sie im Folgenden an, welche Gesamtsumme Sie beantragen und wie sich diese auf die Projektzeit verteilt.
 1. Beantragte Gesamtsumme * € *Muss eine Zahl zwischen 15001 und 45000 sein. Den ausgefüllten Finanzantrag müssen Sie am Ende des Formulars hochladen. Bitte stellen Sie sicher, dass die Summen übereinstimmen.*
 2. Anzahl der Jahre, über die das Projekt gefördert werden soll *
Geben Sie hier die gesamte Zeit an, in der Sie Mittel aus dem Fonds erhalten möchten. Pro Kalenderjahr ist ein Mittelabruf möglich. Beispiel: Wenn Sie eine Förderung über zwei Jahre beantragen, dann tragen Sie für diese Antragsfrist (erstes Jahr) und das zweite Jahr jeweils eine Summe ein (Summe pro Kalenderjahr muss zwischen 1000 und 15.000 sein. Insgesamt über die gesamte Laufzeit aber über 15.000 Euro).
 3. Diese Antragsfrist (erstes Jahr) * €
 4. Zweites Jahr * €
 5. Drittes Jahr €
11. Monetäre Eigenmittel - Schule *Hier bitte nur Geldmittel, die gezahlt werden, angeben.*
12. Monetäre Eigenmittel - Kulturpartner*in *Hier bitte nur Geldmittel, die gezahlt werden, angeben.*
13. Eigenleistung der Schule: Angabe der von Lehrkräften eingebrachten Stunden für dieses Projekt. *
Muss eine Zahl zwischen 1 und 100 sein.
14. Geplante Einnahmen *Bitte tragen Sie hier - falls vorgesehen - monetäre Einnahmen ein, die durch das Projekt entstehen sollen.*
15. Drittmittel
 - Wir verpflichten uns, das Projekt im Falle einer Förderung im Netzwerk Kulturelle Bildung zu veröffentlichen und zu dokumentieren.

B. Projektinformationen: Organisatorischer Rahmen

Beantworten Sie uns nun einige Fragen zum organisatorischen Rahmen des beantragten Projekts

1. Künstlerische Sparte/n * (Angewandte und Bildende Kunst, Architektur / Stadtentwicklung, Bewegung und Tanz, Digitale Kunst / Computerspiele, Film, Fotografie, Interdisziplinär, Literatur / Lesen, Museum, Musik, Performance, Theater, Zirkus, Sonstiges)
2. Geplanter Projektbeginn *

Muss für die Antragsfrist im Herbst zwischen dem 25. November im Antragsjahr und dem 15. Juli im Folgejahr liegen, für die Antragsfrist im Frühjahr zwischen dem 15. Mai und 31. Dezember des Antragsjahres.

3. Geplantes Projektende *
Bei Beantragung für eine Antragsfrist: Maximale Projektdauer 12 Monate
4. Projektformat * (Wöchentlicher Kurs, Wöchentliches Angebot im Rahmen der Ganztagsbetreuung, Einzelner Projekttag / Einzelveranstaltung, Mehrere Einzeltermine, Projektwoche, Ferienprogramm, Sonstige)
5. Wo findet das Projekt vorrangig statt? * (In der Schule, In einer Kultureinrichtung, Im öffentlichen Raum, Zu gleichen Teilen in Schule und Kultureinrichtung, Wechselnde Orte, Sonstige)
6. An welche Klassenstufen richtet sich das Projekt? * (Vorschule, Klasse 1-2, Klasse 3-4, Klasse 5-6, Klasse 7-8, Klasse 9-10, Klasse 11-13)
7. Findet das Projekt im Rahmen eines anderen, übergeordneten Förderprogramms oder Projektes statt (TUSCH, Kulturagenten o.ä.) * (Nein / Ja / Ja, die beantragte Förderung wird für die Erbringung der dort erforderlichen Eigenmittel benötigt – Wenn ja, nennen Sie bitte das Programm)
Sie können im Rahmen des Projektfonds Kultur und Schule keine Förderung erhalten, wenn die beantragten Mittel als Eigenmittel in ein anderes Förderprogramm eingebracht werden sollen.
8. Wie viele Schüler*innen werden voraussichtlich ca. an dem Projekt teilnehmen? *Bitte geben Sie einen Schätzwert ein.*

C. Projektinformationen: Inhalt

Entsprechend der Auswahlkriterien der Jury möchten wir von Ihnen gerne wissen, wie Sie die folgenden Fragen beantworten (Hinweis: Ihr Projekt muss nicht alle Kriterien erfüllen, Sie müssen aber dennoch alle erforderlichen Fragen zumindest kurz beantworten.)

1. Welchen Impuls erhoffen Sie sich vom Projekt langfristig für die Schule/n? * *mind. 10, max.750 Zeichen*
2. Ist das Projekt mit dem Regelunterricht verzahnt? Wenn ja, in welcher Form? * *mind. 10, max.750 Zeichen*
3. Worin besteht der partizipative und pädagogische Ansatz in Ihrem Projekt? * *mind. 10, max.750 Zeichen*
4. Ist das Projekt geeignet, den Inklusionsgedanken zu befördern? Wenn ja, in welcher Form? *mind. 4, max.750 Zeichen. Kein erforderliches Feld. Falls es einen besonderen Aspekt im Hinblick auf Inklusion gibt, schreiben Sie diesen hier auf. Beispielsweise der Fokus auf die Teilnahme von Willkommensklassen oder Schüler*innen mit besonderen Bedarfen.*
5. Welche Erfahrungen mit kulturellen Projekten gibt es bei den Beteiligten seitens der Schule? * *mind. 5, max.750 Zeichen*
6. Welche Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Schulen gibt es seitens des Kulturpartners? * *mind. 5, max.750 Zeichen*
7. Beschreiben Sie bitte den künstlerischen Ansatz des Projekts * *mind. 250, max.750 Zeichen*
8. Wo liegt der gesellschaftliche oder politische Schwerpunkt in dem Projekt? * *mind. 10, max.50 Zeichen*

D. Informationen zur/zum HAUPTANTRAGSTELLER*IN

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen ein. Hierüber läuft die gesamte Kommunikation zu diesem Antrag. Sie sollten über diesen Kontakt direkt nach der Antragstellung erreichbar sein oder entsprechende Weiterleitungen einstellen.

1. HAUPTANTRAGSTELLER*IN:

Name (Kultureinrichtung, Kulturschaffende, Schulverein oder Schulen in privater Trägerschaft)*
*Hier kann entweder der unten genannte Kulturpartner oder die unten genannte Schule eingetragen werden. Da öffentliche Schulen Teile der Hamburgischen Verwaltung sind, können sie nicht selbst Hauptantragsteller*in sein. In diesen Fällen könnte z.B. der Schulverein Hauptantragsteller*in sein.*

2. Straße und Hausnummer *

3. PLZ *

4. Ort *

5. Website *

6. Wir sind umsatzsteuerpflichtig * (Ja / Nein) *Bei "Ja" - alle angegebenen Beträge sind Nettobeträge. Bei "Nein" - alle angegebenen Beträge sind Bruttobeträge.*

7. Name des*der Ansprechpartners*in *

8. Funktion des*der Ansprechpartners*in *

9. Telefon des*der Ansprechpartners*in *

10. E-Mail des*der Ansprechpartners*in * *Die Mailadresse wird für diesen Antrag als Hauptkontakt hinterlegt. Die Zu- oder Absage, sowie wichtige Rückfragen zu dem Projekt richten wir an diese Adresse. Bitte prüfen Sie den Eingang regelmäßig AUCH bereits VOR der Abgabefrist.*

E. Informationen zu den Projektpartner*innen: KULTURPARTNER*IN

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen des Kooperationspartners aus dem Kulturbereich ein. Für eine Kooperation ist eine inhaltliche Zusammenarbeit erforderlich (d.h. ein reiner Besuch einer Kultureinrichtung ist nicht ausreichend).

Falls Hauptantragsteller*in = Kulturpartner*in ist, wiederholen Sie hier bitte die Eingabe. Vermeiden Sie "siehe oben" oder ähnliches.

Die hier angegebenen Kulturpartner*innen gehen bei Förderzusage eine verpflichtende Kooperation ein. Bei Antragstellung besteht bereits eine mündliche Zusage.

1. KULTURPARTNER*IN:

Name der Institution * *Bei Einzelpersonen bitte einfach den Namen eintragen*

2. Website *

3. Name des*der Ansprechpartners*in *

4. E-Mail des*der Ansprechpartners*in *

5. Das Projekt wird mit mehreren Kulturpartner*innen durchgeführt * (Ja / Nein)

*Die Kontaktdaten von zwei weiteren Kulturpartner*innen können im Antragsformular eingegeben werden. Sollten mehr als drei Kulturpartner*innen am Projekt beteiligt sein, so nennen Sie diese bitte (ohne Kontaktdaten) in Ihrer ergänzenden Projektinformation.*

F. Informationen zu den Projektpartner*innen: SCHULE

Bitte geben Sie hier die Kontaktinformationen ein. Sollten Sie ein Projekt mit mehreren Schulen planen, so nennen Sie die restlichen Schulen bitte ohne Kontaktdaten in Ihrer ergänzenden Projektinformation.

Die hier angegebenen Partnerschulen gehen bei Förderzusage eine verpflichtende Kooperation ein. Bei Antragstellung besteht bereits eine mündliche Zusage.

1. Name der Schule *
2. ggf. Standort
3. Schulart * (Berufliche Schule / Grundschule / Grund- und Stadtteilschule (1-13) / Gymnasium / Stadtteilschule / ReBBz / Primarschule/ Sonstige Schulen)
4. Schule in freier Trägerschaft (ja / nein)*
5. Sozialindex ([KESS](#)) *
6. Stadtteil *
7. Name des*der Ansprechpartners*in *
8. Funktion des*der Ansprechpartners*in *
9. E-Mail des*der Ansprechpartners*in *
10. Das Projekt wird mit mehreren Schulen durchgeführt * (Ja / Nein)

G. Dokumente und abschließende Angaben

1. Hier können Sie ergänzende Projektinformationen hochladen. Mögliche Formate: PDF-, Word- oder OpenDocument-Datei. Angaben zur Länge der Beschreibung: maximal 2 Seiten - maximal 3500 Zeichen - maximal 4 MB. *Hier können Angaben wie etwa eine Liste aller Beteiligten oder eine ungefähre Gewichtung (z.B. 30% in der Schule, 70% beim Kulturpartner) bei Durchführung an mehreren Orten gemacht werden. Auch Bildmaterial kann hier hochgeladen werden.*
2. Bitte laden Sie den ausgefüllten Finanzantrag (Formular [hier](#), beachten Sie alle Tabellenblätter!) als Excel-Datei oder OpenDocument-Kalkulation hoch. *
Bitte beachten Sie, dass Sie angeben müssen, ob Sie umsatzsteuerpflichtig sind, und dass Sie Eigenmittel oder non-monetäre Eigenleistungen einbringen müssen. Bitte überprüfen Sie, ob die Summe mit der auf S. 1 eingegebenen Summe übereinstimmt.

Für eine Bearbeitung Ihres Antrags ist es erforderlich, dass Sie die folgenden Angaben bestätigen.

- Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie der hochgeladenen Dokumente.
- Wir versichern, dass alle Kooperationspartner*innen dem gemeinsamen Antrag und der Eingabe ihrer persönlichen Daten zugestimmt haben.
- Alle Beteiligten (Schule und Kulturpartner*innen) verpflichten sich hiermit, das Projekt im Falle einer Förderung umzusetzen, sofern keine rechtlichen oder sonstigen schwerwiegenden Gründe dagegensprechen.
- Wir erklären uns im Falle einer Förderung mit der Veröffentlichung der Förderdaten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Projektfonds einverstanden (Name des*der Zuwendungsempfänger*in und Kooperationspartner*innen, Titel des geförderten Projekts sowie Höhe der Zuwendung).
- Wir sind einverstanden, dass unsere Daten zum Zwecke der Bearbeitung unseres Antrags erhoben, verarbeitet und genutzt sowie an die Behörde für Schule und Berufsbildung, die Behörde für Kultur und Medien, die fördernden Stiftungen und die Mitglieder der Jury übermittelt und dort ebenfalls zum Zwecke der Bearbeitung meines Antrags verarbeitet und genutzt werden. Die im Rahmen der vorstehend genannten Zwecke erhobenen persönlichen Daten werden unter Beachtung der Europäischen Datenschutzgrundverordnung erhoben, verarbeitet, genutzt und übermittelt.
- Wir versichern, dass wir nicht nach einer Technologie von L. Ron Hubbard und /oder sonst einer mit Scientology zusammenhängenden Technologie arbeiten, gearbeitet haben oder wollen bzw. geschult wurden oder geschult werden wollen; dass wir kein aktives oder passives Mitglied von Scientology

und/oder der IAS (International Association of Scientologists) und/oder dazugehöriger Organisationen und/oder Anhänger oder Sympathisant dieser Organisationen sind, oder dies beabsichtigen und keiner Tarnorganisation von Scientology oder ähnlicher Organisationen /sektenähnlicher Glaubensgemeinschaften angehören und/oder auch nicht deren Gedankengut verbreiten und sektiererische Praktiken jedweder Art ablehnen und uns ausdrücklich davon distanzieren sowie alle Theorien und Techniken ablehnen, die die persönliche Selbstbestimmung und Selbstachtung des Menschen verletzen.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).